

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		7	7	2020

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	3:00 p.m.	HORA FIN:	4:00 p.m.
---------------	-------------	------------------------	-----------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARIO CORREDOR CUERVO	DOCENTE ENLACE	IED NACIONES UNIDAS
PEDRO DAVID VARON	OPERATIVO ZONA 2	TEC - IDRD
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	TEC - IDRD - CONVENIO

ORDEN DEL DIA	
1. Proyección Centros de interes y formadores	4. Horarios
2. Inicio actividades centros de interes	5. Invitación facebook live
3. organización centros de interes por cursos	6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión trabajo de manera virtual por plataforma Google Meet, con el docente enlace Mario Corredor, el operativo zonal Pedro Varon y la gestora IED Lised Rivera, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Se establecen los siguientes centros de interes: por rubro IDRD, porras (1formador), taekwondo (1 formador), atletismo (1 formador), gimnasia (1 formador), se propone unificar los centros de interes ciclomontañismo y ciclismo (1 formador) y por rubro de Secretaria de Educación, baloncesto (1 formador - Scarlett Hincapie).

2. Se informa por parte de el operativo Pedro Varon, que se tiene estipulado contar con los formadores del rubro IDRD, para despues del 21 de julio de 2020, sin embargo, se iniciará actividades desde el 13 de julio con la formadora que se tiene asignada por convenio, en donde, se estable la organización de los grupos para el centro de interes baloncesto, quien tendrá a cargo los grados primero y segundo.

3. Se establecen centros de interes para cada curso teniendo en cuenta la proyección que se tiene hasta la fecha: porras para grados 6,7,8,9, taekwondo para grados 6,7,8,9, ciclismo - ciclomontañimo para 6,7,8,9, gimnasia para 3,4,5, atletismo para 3,4,5 y baloncesto para grados 1, 2.

4. se establece un horario sincrónico y otro horario asincronico en donde cada formador debe hacer un seguimiento muy juicioso a los estudiantes para que se garantice la asistencia y participacion en las actividades en el sistema de información misional. Se llevará a secretaria esta propuesta para que nos den viabilidad.

Asi mismo, la gestora informa que se estan creando unas guias digitales para aquellos estudiantes que no tengan conectividad y las puedan desarrollar.

El docente enlace, manifiesta que los estudiantes en semana de vacaciones han enviando evidencias de los retos de las sesiones de clase que se realizaron antes de semana de vacaciones.

TEMAS TRATADOS

5. Se solicita colaboracion al docente enlace para promocionar las vacaciones deportivas que se estan realizando desde la semana del 6 al 10 de julio a traves de la red social facebook live en el horario de 2 a 4 pm.

[illegible]

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?

S

	X
--	---

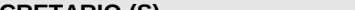
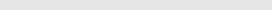
No

--	--

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 16:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	NOMBRE		
CARGO	GESTORA IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS